

公立森町病院 設備機器等総合保守管理・設備運転管理業務委託  
プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりです。

No.	様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	定型様式	企画提案書表紙	A4 縦、1 枚	正本 1 部 副本 10 部
2	定型様式	法人概要書	A4 縦	
3	自由様式	決算書（直近 2 ヶ年）	A4 縦横自由	
4	定型様式	受託業務実績	A4 縦	
5	自由様式	資格取得体制	A4 縦	
6	自由様式	人員配置計画の妥当性	A4 縦	
7	自由様式	引継計画の妥当性	A4 縦	
8	自由様式	安全性・安定性を考慮した運用体制の考え方、取組、個人情報保護体制の構築	A4 縦	
9	自由様式	災害時を想定した対策	A4 縦	
10	自由様式	その他のアピール	A4 縦	
12	定型様式	委託料概算見積書	A4 縦	

※留意事項 用紙は片面印刷とします。

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和 5 年 2 月 20 日（月）午後 5 時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒437-0214 静岡県周智郡森町草ヶ谷 391-1  
公立森町病院事務局管理課経営企画係  
TEL 0538-85-2181

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに郵送で到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする連絡をいたします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的と効果

設備機器等総合保守管理・設備運転管理業務を安全性・安定性に配慮し、効率的かつ適正に行い、町民、患者、及び職員が安心して施設や設備を利用できるよう業務を行うことを目的とするものである。

(2) 災害時を想定した対策

火災や地震災害、水害等の災害時を想定し、必要最低限の病院業務の継続が可能な対策案を提案すること。また早期復旧に向けた対策案も併せて提案すること。

(3) 病院収支の改善に配慮した業務の提供

当院の使命は、「医療の質の向上」及び「患者サービスの向上」に向けて、町民・患者に対して良質な医療を提供するとともに、ボイラー設備運転を効率的に行う等の工夫により、運用コストを可能な限り削減し、当院の健全な経営を営むことである。

7 企画提案書の作成について

(1) 法人概要書 会社組織体制、従業員数、会社の沿革等を記載してください。なお、添付資料として商業登記簿謄本（発行3ヵ月以内、写し可）を添付してください

(2) 企画提案内容

ア 受託業務実績

当院の受託業務を滞りなく運用するために十分な実績を保有しているかどうかを提示してください。

イ 資格取得体制

スタッフが受託業務の遂行にあたり、下記の資格を取得しているかどうかを提示してください。個人情報削除した任意のスタッフのもので結構です。

- ①建築物環境衛生総合管理業 県知事登録
- ②建築物飲料水貯水槽清掃業 県知事登録
- ③建築物ねずみ昆虫等防除業 県知事登録
- ④建築物環境衛生管理技術者
- ⑤建築設備検査員
- ⑥防火設備検査員
- ⑦特定建築物調査員
- ⑧第三種電気主任技術者
- ⑨第一種電気工事士
- ⑩二級ボイラー技士または、一級ボイラー技士（全員）  
ボイラー取扱作業主任者選任
- ⑪危険物取扱者乙種四類（全員）  
危険物保安監督者選任
- ⑫第一種・第二種消防設備点検資格者

ウ 人員配置計画の妥当性

当院の医事業務委託を運用するために、質・量ともに十分な人員が配置を求めるが、人員配置案を提示してください。

エ 引継計画の妥当性

作業責任者をはじめとする従事者を速やかに配置し、早期に引継ぎが開始できるか。また、実地による引継ぎ期間も十分確保することができるか提示してください。

オ 安全性・安定性を考慮した運用体制の考え方、取組、個人情報保護体制の構築

計画的かつ十分な体制が組まれているか。本部のサポートは万全か。また日々の運用体制の改善についてどのような取り組みを行っていくかを提示してください。

カ 災害時を想定した対策

災害時における業務の継続性、また早期復旧に対する対策案について、どのような計画があるかを提示してください。

キ その他の提案

その他のアピールポイントまたは当院の設備機器等総合保守管理・設備運転管理業務についての提案をしてください。

(3) 委託料概算見積書

- ① 見積の積算対象期間は令和5年4月1日から令和8年3月31日までの3年間とします。事業に必要な経費について、仕様書における業務内容及び提案内容に基づき積算してください。
- ② 見積書は候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではありません。

8 企画提案についての留意事項

- (1) 企画提案書は1社1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することは可能です。
- (3) プレゼンテーション時に使用するスクリーン及びプロジェクターは当院にて用意いたします。また、スクリーン及びプロジェクターの利用は任意とします。

9 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は原則認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの。
  - ② 提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの